

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		高学年や身体が大きい児童もいるので、もっと広いスペースが欲しいと感じることがある。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		法的には守られている人数だと思いますが、活動によっては職員を増やしてほしい。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			今いる児童には適切だと感じる。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		非常勤の職員がも参加できるようになって欲しい。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		アンケートという形ではないが保護者の方の意向を電話やLINEなどで聞く形態は出来ている。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		今後行うか検討中
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		空いた時間で研修をおこなっている。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		常勤職員全員で行っている。また出来るだけ非常勤の先生にも意見を聞いている。
適切な支援の提供	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			日々、活動を見直して、活動内容を含めて職員間で相談している。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		休日だから出来ることや、平日だから必要なことなど決めていく。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		その日の支援前にミーティングを行っている
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		当日支援後、もしくは翌日に時間を設けて行っている。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		日々、記録している。

③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			出来ていると感じる
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			事業所のおたよりを毎月発行している。
③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか		○		定期的ではないが、他事業所と合同イベントをおこなった。
③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者全員には伝わっていないと思うので、周知させていく必要がある。
③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月、避難訓練を行っている
④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			事業所内で研修会を行っている。
④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		対象の児童がいない
④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者と情報共有を行っている。
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		
非常時等の対応					